



Visoka škola
za turizam menadžment
Konjic

Visoka škola za turizam i menadžment
Varda 1, Društveni dom
88 400 Konjic, Bosna i Hercegovina
Tel.: +387 36 727 330
Fax: +387 36 727 330
info@vstim-konjic.ba
www.vstim-konjic.ba

**KODEKS PONAŠANJA I POSLOVNA ETIKA
VISOKE ŠKOLE ZA TURIZAM I MENADŽMENT KONJIC**

Konjic, maj 2013.

Na osnovu člana 137. Statuta Visoke škole za turizam i menadžment Konjic na svojoj sjednici održanoj dana 10.05.2013. donosi;

KODEKS PONAŠANJA I POSLOVNA ETIKA

I. TEMELJNE ODREDBE

Član 1.

Ovim aktom se regulira;

- Kodeks ponašanja i
- Poslovna etika

Kojih se moraju pridržavati svi nastavnici, asistenti, suradnici, studenti i uposlenici na Visokoj školi.

Član 2.

Kodeks ponašanja na Visokoj školi izražava se kroz:

- Profesionalno ponašanje,
- Profesionalni odnos prema studentima,
- Profesionalni odnos studenata,
- Autoritet profesora/asistenata,
- Poštenje u akademskom radu,
- Uznemiravanje i mobing
- Seksualno uznemiravanje i
- Intimnost.

Član 3.

Poslovna etika na Visokoj školi izražava se kroz:

- Prenošenje znanja,
- Transparentnost i javnost
- Izgled,
- Odjevanje,
- Oslovljavanje na Univerzitetu,
- Pozdravljanje,
- Upotreba telefona,
- Upotreba e-maila,
- Korištenje www stranice i
- Odsustvovanje sa posla i kašnjenje

II. OSNOVNI PRINCIPI

Član 4.

Osnovni principi Kodeksa ponašanja i poslovne etike na Visokoj školi proizlaze iz Statutarnih odredbi vezanih za strategiju razvoja Visoke škole, za misiju, za viziju i za ciljeve poslovanja Visoke škole.

Univerzitet kao institucija od javnog značaja za cijelo društvo usmjereno je na razvoj obrazovanja i nauke iz oblasti visokog obrazovanja.

1. LJUDSKA PRAVA

Na Visokoj školi zagarantovana su sva ljudska prava naročito vezana za oblast obrazovanja i nesmetanog profesionalnog razvoja za profesore, asistente, suradnike, studente i ostale uposlenike.

2. DISKRIMINACIJA

Na Visokoj školi nije dozvoljena diskriminacija prema bilo kojoj osnovi kao što su; spol, rasa, seksualna orijentacija bračni status, boja kože, jezik, vjeroispovjest, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etičko ili socijalno porijeklo, povezanost sa nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje i sl.

3. AUTONOMIJA

Visoka škola ima punu autonomiju. Objekti Visoke škole su neporedivi. Bez odobrenja dekana (a što je u skladu sa Zakonom) policija i drugi organi za gonjenje i spiječavanje krivičnih djela nemaju pristup Visokoj školi.

4. SLOBODA MIŠLJENJA I IZRAŽAVANJE MIŠLJENJA

Na Visokoj školi uposlenom i akademskom osoblju se garantuje sloboda mišljenja i izražavanje mišljenja, sloboda da ispita i testira stečeno znanje i da nudi nove ideje i kontraverzna ili nepopularna mišljenja s tim da se ne izlaže opasnosti od gubitka zaposlenja ili neke druge privilegije koju koristi na Visokoj školi.

Visoka škola kao i profesori i asistenti uživaju slobodu u nastavnom i naučno-istraživačkom radu u okviru svojih licenci i bez mješanja organa javne vlasti.

5. POLITIČKO ORGANIZIRANJE

Na Visokoj školi nije dozvoljeno nikakvo političko organiziranje niti propagiranje bilo koje stranke. Profesori, asistenti i studenti mogu biti članovi određene političke stranke i svoje djelovanje ispoljavati u mjestu stalnog boravka kao individua, ali bez ikakvog povezivanja imena Visoke škole.

6. VJERSKO ORGANIZIRANJE

Na Visokoj školi nije dozvoljeno nikakvo vjersko organiziranje ili obavljanje vjerskih obreda. Profesori, asistenti, zaposlenici i studenti svoje vjersko opredjeljenje mogu obavljati u mjestu stalnog boravka. Visoka škola će poštovati i slaviti sve državne i vjerske praznike.

7. KORIŠTENJE JEZIKA

Na Visokoj školi prema Statutu profesori, asistenti, suradnici, studenti i uposlenici imaju pravo koristiti jezik koji žele oni hrvatski, bosanski i srpski.

III. KODEKS PONAŠANJA

Član 5.

1. PROFESIONALNO PONAŠANJE

Na Visokoj školi kao akademskoj instituciji posebno se naglašava obaveznost profesionalnog ponašanja svih profesora, asistenata, suradnika, studenata i ostalih uposlenika.

Profesionalno ponašanje nastavnika, asistenata i ostalih uposlenih izražava se kroz dosljedno poštovanje svih pravnih propisa a naročito Statuta, Pravila studiranja, Nastavnih planova, Rasporeda nastave i sl.

2. PROFESIONALNI ODNOS PREMA STUDENTIMA

Svi nastavnici i asistenti svoj odnos prema studentima trebaju graditi na profesionalnim principima koji se trebaju graditi na autoritetu, međusobnom poštovanju i uvažavanju i određenoj distanci na temelju odnosa nastavnika –student.

Svi zaposlenici na Visokoj školi naročito studentska služba mora ispoljavati maksimalnu strpljivost i susretljivost jer su studenti razlog našeg postojanja.

3. PROFESIONALNI ODNOS STUDENATA

Studenti svoj profesionalni odnos moraju izražavati kroz;

- Poštovanje profesora, asistenata, suradnika i ostalih uposlenika,
- Redovno praćenje nastave i samostalno savladavanje i učenje gradiva,
- Pristupanje ispitnim procedurama na temelju vlastitog znanja uz isključenje, prepisivanje, plagijata i drugih obmana profesora i asistenata.
- Korektan međusobni odnos u radu sticanja znanja i obavljanje drugih aktivnosti na Visokoj školi.

4. AUTORITET PROFESORA/ASISTENTA

Ponašanje se mora graditi na principima odnosa profesor/asistent-student a koji se temelji na profesionalizmu, ozbiljnosti i odgovarajućoj distanci. Odnose treba graditi na međusobnom poštivanju i komunikativnosti sa studentima ali bez intimnosti, familijarnosti i ukazivanja posebne pažnje prema pojedinim studentima/studenticama.

5. POŠTENJE U AKADEMSKOM RADU

Nastavnici, asistenti i studenti su dužni u svojim pisanim radovima naučnog, stručnog i obrazovnog karaktera navesti izvore kojima su se koristili i osobe čije su ideje bitne za njihov rad koristili. U nastavi, naučno-istraživačkom i profesionalnom radu nastavnici, asistenti i studenti će se dosljedno rukovoditi načelima poštenja i savjesnosti i djelovanja za opštu dobrobit.

6. UZNEMIRAVANJE I MOBING

Strogo se zabranjuje svaki oblik uznemiravanja druge osobe koje ima za cilj da povrijedi i omalovažavati drugu osobu. To se može izražavati na razne javne ili prikrivene oblike kao što su neobjektivne kritike, neumjesne šale, ogovaranje, podcjenjivanje razni tračevi, iznošenje poluistine i sl. Posebno se zabranjuje svaki oblik mobinga.

7. SEKSUALNO UZNEMIRAVANJE

Izuzetno se stogo zabranjuje seksualno uznemiravanje studenata/studentica.

Isto tako zabranjuje se uslovljavanje pružanjem nekih usluga (davanje bodova, uticanja na visinu ocjene) seksualnim uslugama a što u suštini ima krivičnu komponentu radi ucjenjivanja. Također, zabranjuje se na nastavi i vježbama bilo kakvo aludiranje na izgled i ljepotu studenta/studentice jer se to može povezati sa seksualnim uznemiravanjem.

8. INTIMNOST

Stogo se zabranjuje svaki oblik intimnosti koja prevazilazi profesionalne odnose. Također, zabranjuje se posebno sastajanje sa studentima/studenticama van službenih prostorija Visoke škole kao npr. u restoranu, kafiću i sl.

IV. POSLOVNA ETIKA

Član 6.

1. PRENOŠENJE ZNANJA

Profesori, asistenti i suradnici dužni su studentima prenositi znanje u okviru nastavnog programa i sadržaja predmeta.

Oni su obavezni ostvariti ciljeve predmeta i studentima omogućiti shvatanje i ovladavanje znanjem vezanim za određeni predmet. Nastavnicima je temeljni zadatak da doprinose intelektualnom razvoju studenta u okviru njegovog predmeta.

2. TRANSPARENTNOST I JAVNOST

Visoka škola će primjenjivati transparentnost i javnost u svom radu i svi propisi trebaju biti jasni, precizni i dostupni svima.

Odluke organa upravljanja (Senata, Upravnog odbora) moraju biti javni i transparentni.

Tajnost podataka mora biti definirana propisima Visoke škole, a ona se naročito odnosi na rezultate bodovanja, ocjenjivanja-rezultata ispita.

3. IZGLED

Izgled mora odražavati status i ozbiljnost institucije i akademsko predstavljanje Visoke škole.

Ukupan izgled se izražava kroz urednost, odjevanje, urednost frizure, poslovnost, ozbiljnost i sl.

4. ODJEVANJE

U fazi obavljanja svoje nastavne aktivnosti odjevanje mora biti primjereno ulozi Visoke škole kao obrazovne institucije. Nije preporučljivo sportsko oblačenje a naročito nošenje farmerica, bermuda, sportskih majica sa raznim natpisima i likovima kao ni tenisicama.

Profesori i asistenti po pravilu, trebaju nositi odjelo sa ili bez kravate ili pantalone sa klasičnom vindjaknom.

Profesorice i asistentice mogu nositi haljine, suknje, odjelo, bluze i majice. Posebno se upozoravaju osobe da ne smiju nositi prekratke suknje ili prevelike dekoltee.

Studenti/studentice moraju biti prikladno odjeveni pri čemu mogu odjenuti farmerke, tenisice i sl. Ali nije dozvoljeno ulaženje na Visoku školu u kratkim pantalonama i japankama.

5. OSLOVLJAVANJE NA VISOKOJ ŠKOLI

Nastavnici i asistenti studente trebaju oslovljavati sa;

- Kolega ili vi kolega,
- Kolegice ili vi kolegice.

Studenti trebaju oslovljavati profesore sa;

- Profesore ili vi profesore,
- Profesorice ili vi profesorice.

Studenti trebaju oslovljavati asistente sa;

- Asistentu ili vi asistentu,
- Asistentice ili vi asistentice.

Nije dozvoljeno oslovljavanje sa TI .

6. POZDRAVLJANJE

Na Visokoj školi dozvoljeni su samo klasični građanski pozdravi:

- Dobar dan,
- Dobro jutro,
- Dobro veče i
- Dovidjenja.

Nisu dozvoljeni nikakvi vjerski pozdravi kao i drugi pozdravi koji asociraju na vjerske pozdrave.

7. UPOTREBA TELEFONA

U fazi trajanja nastave ili vježbi nije dozvoljena upotreba mobilnog telefona i oni moraju biti isključeni, kako kod profesora i asistenata tako i kod studenata.

Uposlenici u pravilu koriste fiksne telefone.

Telefon ne bi smjeli zvoniti duže od 4 zvonjenja i osoba se mora odazvati na telefon uz predstavljanje;

1. Standardni pozdrav „Dobar dan“,
2. Ovdje Visoka škola za turizam i menadžment Konjic,

3. Navesti službu, ime i prezime osobe,
4. Postaviti pitanje ; „Kako Vam mogu pomoći“?
5. Nastaviti ljubazno komunikaciju.

U prilogu uposlenici trebaju izbaciti iz upotrebe pitanja koja se mogu protumačiti kao drska:

- Šta želite?
- Koga trebate?
- Šta trebate?

8. UPOTREBA E- MAILA

Svi profesori, asistenti, uposlenici i studenti su dužni obavezno da koriste službeni e-mail Visoke škole. Sva komuniciranja se obavljaju isključivo putem e-mail pošte Visoke škole.

Elektronska pošta se mora jednom dnevno otvoriti i čitati a na svako elektronsko pismo se mora odgovoriti u roku 24 sata.

9. KORIŠTENJE WWW STRANICE

Visoka škola ima svoju službenu stranicu gdje će se javno i transparentno objavljivati sve informacije, odluke, pravilnici, uputstva i sl.

10. ODSUSTVO S A POSLA I KAŠNJENJE

U pravilu predavanja drže profesori a vježbe asistenti.

U slučaju opravdanog odsustva sa nastave profesor to mora prijaviti dekanu i Nastavnoj službi a u slučaju odsustva asistenta sa vježbi on to mora prijaviti predmetnom profesoru i Nastavnoj službi. Dekan i Nastavna služba će naći adekvatno rješenje.

U slučaju kašnjenja na predavanje ili vježbe radi saobraćajnih ili drugih razloga profesor ili asistent to moraju odmah javiti Nastavnoj službi koja će adekvatno postupiti.

Uposelnici ne smiju kasniti na posao niti odsustvovati sa posla bez predhodnog odobrenja rukovodioca službe.

V. MJERE

Član 7.

1. ODGOVORNOST PRIDRŽAVANJE KODEKSA

Svi nastavnici, asistenti, uposlenici i studenti dužni su se pridržavati ovog Kodeksa i odgovorni su pojedinačno za kršenje prava i obaveza utvrdjenih ovim Kodeksom ponašanja i poslovnom etikom, a koji nastaju njegovim ponašanjem. Izuzetno i dosljedno pridržavanje ovog Kodeksa može se posebno javno pohvaliti.

2. PROCEDURA

Procedure podrazumjevaju utvrđivanje kršenja Kodeksa ponašanja i poslovanje etike kao i postupke prijave, evidentiranja i saznanja prekršaja.

Sve procedure i postupke provodi pravna služba uz formiranje komisije od 3 – 5 članova koju formira Senat sa ciljem utvrđivanja prekršaja i predlaganje mjera koji prihvata Senat.

3. MJERE

Izricanje mjere po osnovu brisanja Kodeksa ponašanja i poslovne etike na prijedlog komisije vrši Senat. Mjere mogu biti sljedeće;

- a) Oslobađanje od optužbi,
- b) Pismena opomena,
- c) Pismeni ukor,
- d) Isključenje iz nastavnog procesa - privremeno ili trajno,
- e) Za uposlenika promjena radnog mjesta ili isključenje iz radnog odnosa.

Za izuzetno i dosljednu primjenu ovog Kodeksa javna pohvala se izriče odlukom Senata.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

Ovaj Kodeks ponašanja i poslovna etika stupa na snagu danom donošenja.

Datum: 10.05.2013.

Broj: 5-15/13



DEKAN

Marijana Šećibović
Doc.dr.sc Marijana Šećibović