



Visoka škola za turizam i menadžment
Varda 1, Društveni dom
88 400 Konjic, Bosna i Hercegovina
Tel.: +387 36 727 330
Fax: +387 36 727 330
info@vstim-konjic.ba
www.vstim-konjic.ba

**POSLOVNIK O RADU SENATA
VISOKE ŠKOLE ZA TURIZAM I MENADŽMENT KONJIC**

Konjic, januar 2013.

Na temelju članova 12. i 137. Statuta Visoke za turizam i menadžment Konjic, Senat na svojoj sjednici održanoj 11. januara 2013. godine donosi:

POSLOVNIK O RADU SENATA VISOKE ŠKOLE ZA TURIZAM I MENADŽMENT KONJIC

1. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Poslovníkom o radu Senata Visoke za turizam i menadžment Konjic (u daljnjem tekstu: Poslovník) pobliže se uređuje način rada i odlučivanja Senata Visoke za turizam i menadžment Konjic (u daljnjem tekstu: Visoka škola).

Član 2.

Senat Visoke škole u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju HNK/Ž (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Visoke škole odlučuje o stručnim, nastavnim pitanjima i drugim pitanjima iz djelokruga rada Senata.

Član 3.

Ovim Poslovníkom se uređuju:

- sastav i izbor članova Senata
- nadležnost Senat
- rad Senata
- pitanja od posebnog interesa za studente
- prava i dužnosti članova Senata i tok sjednica
- sprovođenje odluka Senata
- tajno glasanje
- javnost rada.

2. SASTAV I IZBOR ČLANOVA SENATA

Član 4.

Senat čine:

- svi zaposleni nastavnici i saradnici Visoke škole izabrani u jedno od nastavnih ili saradničkih zvanja u skladu sa Zakonom,
- svi voditelji katedri,

- sa svake katedre po jedan predstavnik honorarnih nastavnika i saradnika,
- nastavnici i saradnici koje su izabrali matičari prilikom osnivanja Visoke škole,
- predstavnici studenata.

Dekan, pomoćnici dekana i voditelji katedri, članovi Senata po položaju, a sekretar učestvuje u radu Senata bez prava glasa.

3. NADLEŽNOST SENATA

Član 5.

Senat u svom djelokrugu rada:

- odlučuje o pitanjima nastavne, stručne i naučne djelatnosti Visoke škole,
- donosi studijske programe i planove izvođenja na prijedlog voditelja katedri
- rješava u drugom stepenu povodom zamolbi i zahtjeva studenata,
- obavlja izbore u zvanja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- ocjenjuje i analizira rezultate nastavnog, naučnog i stručnog rada,
- donosi godišnji plan izdavačke djelatnosti na nivou Visoke škole,
- razmatra godišnje izvještaje dekana,
- usvaja Statut Visoke škole,
- donosi opšte akte iz područja stručnih i nastavnih pitanja, a u skladu sa Zakonom,
- bira i razrješava dekana, na prijedlog Upravnog odbora
- bira pomoćnika dekana, odnosno pomoćnike dekana na prijedlog dekana,
- odlučuje o pokretanju postupka za razrješenje te donosi odluku o razrješenju dužnosti dekana i prodekana u skladu s odredbama Zakona i Statuta,
- donosi odluku o povjeravanju nastave nastavnicima i saradnicima na prijedlog pomoćnika dekana za nastavu uz konsultacije sa voditeljima katedri,
- imenuje nastavne i stručne komisije na prijedlog dekana,
- odlučuje o potrebi angažovanja nastavnika na početku godine
- analizira i ocjenjuje rezultate nastavnog i stručnog rada,
- donosi odluke o financiranju akademskog napredovanja i izbora u nastavna zvanja,
- učestvuje u aktivnostima unapređenja kvaliteta visokog obrazovanja,
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

4. RAD SENATA

Član 6.

Senat radi na sjednicama, a u izuzetnim okolnostima i elektronski.

Sjednica Senata može se održati ako je prisutno više od polovine članova. Senat donosi odluke, zaključke i mišljenja većinom glasova prisutnih članova, ili drugačije ukoliko Zakonom, Statutom ili drugim opštim aktom Visoke škole nije određena druga kvalifikovana većina.

U slučaju podijeljenog broja glasova, kod donošenja odluke Senata, odlučuje glas dekana. Sjednice Senata saziva, priprema i predsjedava im dekan, a u njegovoj odsutnosti jedan od pomoćnika dekana.

Kada Senat raspravlja o načelnim pitanjima (režimu nastave, utvrđivanja studijskog programa i plana izvođenja studija, utvrđivanja kriterija za izbor u nastavna zvanja i slično) dekan, prema svojoj ocjeni, na sjednicu Senata može pozvati sve nastavnike i saradnike Visoke škole koji tada ravnopravno sa članovima Senata učestvuju u raspravi, bez prava glasa.

Senat za proučavanje i pripremanje pojedinih pitanja, kao i za obavljanje drugih poslova iz svoga djelokruga može osnivati stalne i/ili povremene komisije i odbore.

Broj članova komisije i odbora te djelokrug njihova rada određuje se posebnom odlukom.

Na sjednicama Senat vodi se zapisnik.

5. PITANJA OD POSEBNOG INTERESA ZA STUDENTE

Član 7.

Studentski predstavnici u Senatu imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.

Pitanja od posebnog interesa za studente su:

- uređivanje prava i obaveza studenata,
- promjena sistema studija,
- osiguravanje kvaliteta studija,
- donošenje studijskih programa,
- utvrđivanje planova izvođenja nastave i studentski standard.

Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Senatu.

Nakon suspenzivnog veta Senat ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 dana.

U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Senata i u tom slučaju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

6. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SENATA I TOK SJEDNICA

Član 8.

Članovi Senata su obavezni da prisustvuju sjednicama. U slučaju spriječenosti, članovi su dužni o razlogu obavijestiti Službu za opšte i pravne poslove Visoke škole najkasnije u roku od 24 sata prije održavanja sjednice.

Član 9.

Poslove oko pripremanja i sazivanja sjednica Senata obavljaju dekan, pomoćnik dekana nadležan za područje nastave i sekretar Visoke škole.

Član 10.

Dekan otvara i zatvara sjednicu, rukovodi njenim radom, utvrđuje kvorum, predlaže dnevni red i određuje tok radnji.

Član 11.

Izmjene i dopune dnevnog reda usvajaju se po potrebi, a odluka se donosi javnim glasanjem prisutnih članova.

Predlagač izmjene i dopune dnevnog reda mora obrazložiti predložene izmjene i dopune, te priložiti materijal kako bi članovi mogli raspravljati o predloženome.

Član 12.

Pravo učešća u raspravi imaju svi pozvani na sjednicu, uz pridržavanje dnevnog reda. Izlaganje i učešće u raspravi po pojedinom pitanju ograničeno je na vrijeme od 5 minuta, o čemu vodi računa dekan. Izvjestilac izuzetno može govoriti i duže od vremena predviđenog u prethodnom stavu ovog člana, uz izričito ili prećutno odobrenje dekana.

Član 13.

Dekan kao predsjedavajući sjednice ima ovlaštenje svakom učesniku u raspravi oduzeti riječ ako vrijeđa ili remeti rad sjednice.

Član 14.

Ukoliko se pojedina tačka dnevnog reda ne može raspraviti, Senat donosi odluku o skidanju sporne tačke sa dnevnog reda i njenom uvrštavanju na sljedeću sjednicu Senata.

Član 15.

Rasprava o pojedinom pitanju zaključuje se kada je to pitanje po ocjeni dekana ili većine članova Senata dovoljno raspravljeno da se može donijeti odgovarajuća odluka.

O prijedlogu odluke glasa se javno, neposredno nakon rasprave o odnosnom pitanju, isključivo jednom.

Odluka je usvojena i pravovaljana ako je za nju glasala većina prisutnih članova na sjednici.

Rezultate glasanja utvrđuje i odluku objavljuje dekan.

Član 16.

O toku sjednice vodi se zapisnik, koji mora sadržavati:

- redni broj sjednice od dana konstituiranja prvog saziva Senata, a počevši od akademske 2012./2013. godine saziv i zapisnik će sadržavati redni broj sjednice počevši od razdoblja na koje je imenovan sadašnji saziv Senata,
- mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice, imena prisutnih osoba (članova i ostalih osoba) - podatak o kvorumu,
- dnevni red,
- u bitnom sadržaj toka sjednica,
- odluke donesene na sjednici prema tačkama dnevnog reda i
- vrijeme zaključenja sjednice.

Zapisnik vodi i za urednost je odgovoran sekretar Visoke škole.

Zapisnik potpisuje zapisničar (sekretar) i dekan Visoke škole, osim ukoliko posebnom odlukom na Senatu nisu imenovani potpisnici zapisnika.

Zapisnik sa sjednice mora se uraditi najkasnije u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice, a ulaže se u arhivu Senata.

Potpisani zapisnik ne smije se ispravljati, mijenjati niti dopunjavati.

7. SPROVOĐENJE ODLUKA SENATA

Član 17.

Odluke Senata potpisuje dekan, odnosno prodekan ako je predsjedavao sjednici zbog odsutnosti dekana.

Član 18.

Senata može poništiti ili ukinuti odluku koju je donijelo ako je utemeljena na netačnim podacima.

Član 19.

Odluke Senata objavljuju se na oglasnoj ploči Visoke škole, a mogu se objaviti i na Internet stranici Visoke škole.

Pojedinačni i poimenični akti dostavljaju se skenirano email-om osobama na koje se odnose.

8. TAJNO GLASANJE

Član 20.

Tajno glasanje sprovodi se u skladu sa odredbama Statuta, na glasačkim listićima.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika, a svaki je potpisan od strane dekana i ovjeren okruglim pečatom Visoke škole koji se koristi za druge isprave koje izdaje Visoka škola.

Član Senata može glasati samo jednim glasačkim listićem i to lično.

9. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se u postupku i na način istovjetan za njegovo donošenje.

Član 22.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči Visoke škole za turizam i menadžment Konjic.

Konjic, 11.01.2013.
Broj: S-29/13

