



Visoka škola za turizam i menadžment
Varda 1, Društveni dom
88 400 Konjic, Bosna i Hercegovina
Tel.: +387 36 727 330
Fax: +387 36 727 330
info@vstim-konjic.ba
www.vstim-konjic.ba

PRAVILNIK O STUDIRANJU

Konjic, februar 2015.

Na osnovu članova 54. i 110. Zakona o visokom obrazovanju Hercegovačko – neretvanskog kantona / županije (Službene novine HNK broj 4/12), te člana 137. Statuta Visoke škole za turizam i menadžment Konjic, Senat Visoke škole za turizam i menadžment Konjic na svojoj sjednici od dana 16.02.2015. usvojio je

PRAVILNIK O STUDIRANJU

Visoke škole za turizam i menadžment Konjic

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilima se bliže uređuju organizacija i izvođenje prvog ciklusa koji vodi do zvanja završenog dodiplomskog studija (u daljem tekstu: studij), kao i druga pitanja koja se odnose na organizaciju studija, trajanje studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uslova i postupaka odbrane završnog rada , isprave o studijama i druga pitanja od značaja za prvi ciklus studija na Visokoj školi za turizam i menadžment Konjic .

Član 2.

Dodiplomski studij na Visokoj školi za turizam i menadžment Konjic zasnovan je na Evropskom sistemu prijenosa kredita (ECTS) .

II ORGANIZACIJA I TRAJANJE STUDIJA

Član 3.

Visoka škola za turizam i menadžment Konjic organizuje i izvodi dodiplomski studij iz naučnih i stručnih oblasti za koje je licencirana i akreditovana .

U skladu sa ECTS sistemom obuhvat studijskog programa iznosi 60 ECTS studijskih bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS studijskih bodova u jednom semestru.

Broj studijskih bodova za pojedini predmet odražuje se prema ukupnom opterećenju studenata (teorijska i / ili praktična nastava, vježbe, seminari i sl) vremenu rada studenata na

samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi) i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (tekstovi, završni ispit i sl.)

Katedre na Visokoj školi za turizam i menadžment Konjic utvrđuju odnos (srazmjer) između jednog sata nastave i broja sati potrebnih za individualni rad studenata, koji utiču na broj studijskih bodova za predmet .

Član 4.

Dodiplomski studij za sticanje diplome traje tri odnosno četiri godine, a vrednuje se sa 180, odnosno 240 ECTS studijskih bodova. ECTS studijski bodovi odgovaraju kriterijima Evropskog sistema prijenosa kredita (European Credit Transfer System – ECTS) .

III STRUKTURA STUDIJSKOG PROGRAMA

Član 5.

Studijski program sadrži opšte i posebne uslove koje student mora da zadovolji za sticanje određenog znanja, i to :

1. prikaz obaveznih i izbornih predmeta po studijskim godinama i semestrima ;
2. broj sati individualnog opterećenja studenata po predmetu ;
3. broj ECTS studijskih bodova za svaki predmet ;
4. druge oblike nastave za sticanje i usavršavanje profesionalnih znanja i vještina (seminari, projekti, tematske klinike, praktični rad i dr .) ;
5. prikaz obaveznih uslova za polaganje predmeta ;
6. prikaz modula i blokova, ukoliko je nastava organizovana na takav način ;
7. završni rad ili završni ispit studija , ukoliko su planirani .

Podaci o predmetu (silabusi) sadrže :

1. naziv predmeta i odgovarajuću šifru za lakšu identifikaciju predmeta;
2. kratak opis programa predmeta koji omogućava razumjevanje njegova sadržaja od strane studenata;
3. procjenu nivoa predmeta što podrazumjeva jasnu naznaku potrebnih prethodnih znanja (uz navođenje predmeta koje treba prethodno položiti i preporuku literature koju treba koristiti za pripremu), postavljenih ciljeva i liste stručne literature

4. naznaku o obaveznim i izbornim predmetima ;
5. ime (na) nastavnika i saradnika ;
6. dužinu trajanja nastave – godinu studija, semestar, broj sati sedmično, mjesto predmeta u ukupnom pregledu strukture studija ;
7. metoda nastave i savladavanje gradiva – predavanja, konsultacije, labaratorijske vježbe, seminari, terenski rad, tutorijal; sa brojem sedmičnih sati i ukupnom broju sedmica trajanja određene aktivnosti ;
8. način polaganja i trajanja ispita – oblici provjere znanja tokom nastave, njihova učestalost i vrednovanje praktičnog rada i drugih oblika individualnog rada (seminarski radovi , projekti , i drugo), način i termini polaganja ispita ;
9. posebnu naznaku predmeta na kojima se nastava izvodi na nekom od stranih jezika;
10. ECTS studijske bodove predviđene za određeni predmet, u skladu sa opštim postavkama ECTS – a, uz naznaku broja studijskih bodova za bitne aktivnosti predviđene programom predmeta .

IV ORGANIZACIJA NASTAVE

Član 6.

Studijska godina se organizuje u dva semestra: zimski i ljetni.

Nastava u zimskom semestru počinje prvog ponedjeljka u oktobru i traje 16 sedmica.

Svaki semestar se dijeli na dva dijela. Studenti u prvom dijelu sesemstra slušaju tri predmeta 7 sedmica i jedna sedmica je planirana za završne ispite. Isti način rada, 7 plus 1 koristi se i za ostatak semestra.

Nastava u ljetnom semestru počinje zadnjeg ponedjeljka u februaru i traje 16 sedmica.

Dopunska nastava i popravni ispit traju najduže 4 sedmice.

Rok za ovjeru ljetnog i zimskog semestra traje sedam.

Tačan kalendar organizacije i realizacije studijskih programa za studijsku godinu utvrđuje i objavljuje Senat Visoke škole, najkasnije 60 dana prije početka nastave.

Član 7.

Nastava se izvodi i prema utvrđenom rasporedu sati.

Raspored sati sadrži: naziv studijskog programa, studijsku godinu, naziv predmeta, vrijeme održavanja nastave, mjesto održavanja nastave (sale, laboratorije), ime nastavnika i druga uputstva o nastavi.

Za svaki predmet, predmetni nastavnik utvrđuje plan rada i rokove, način provjere znanja i dužan je isti dostaviti dekanu najkasnije 15 dana prije početka predavanja. Predmetni nastavnik obavezan je u prvoj sedmici nastave upoznati studente sa planom rada na predmetu.

Član 8.

Provjera znanja se organizuje u terminima utvrđenim za izvođenje nastave iz predmeta iz koji je predviđena provjera znanja.

Zadaci predviđeni za individualni rad studenata (seminarski, projekti, zadaci) moraju biti ravnomjerno raspoređeni tokom semestra .

Ukupni obuhvat ovih zadataka mora biti usaglašen sa opterećenjem predviđenim na predmetu, u skladu sa ECTS sistemom.

Nastavnik je dužan da tokom nastave, izrade samostalnih zadataka i pripreme provjere znanja, pomogne studentima organizovanjem konsultacija. Termini za konsultacije trebaju biti usklađeni sa nastavom tako da su dostupni studentima.

U slučaju potrebe za promjenom rasporeda sati i plana rada u toku nastave iz opravdanih razloga pomoćnik dekana za nastavu određuje promjenu.

Predmetni nastavnik odgovoran je za izvođenje svih oblika nastave, predavanja, vježbi, praktičnog rada i tutorijala.

Nastavu na Visokoj školi mogu izvoditi profesor Visoke škole, predavač visoke škole i asistent visoke škole. Asistent visoke škole održava nastavu na vježbama, seminarima i radionicama, te nije ovlašten držati ispite bez prisutstva profesora, kao ni samostalno ocjenjivati radove i upisivati u javne isprave koje izdaje Visoka škola.

Na svim predmetima gdje profesor i predavač drže nastavu dužni su supotpisati ocjene na javnim ispravama koje izdaje Visoka škola.

Član 9.

Pojedini oblici nastave i ispita mogu se organizovati u formi „učenje na daljinu“ (distance learning, virtual teaching).

Član 10.

Izborne predmete koje će slušati i polagati student prijavljuje tri sedmice prije početka nastave u zimskom semestru, a za prvu studijsku godinu nakon upisa.

Studenti biraju predmete sa utvrđene liste. Student jednog studijskog programa ima mogućnost da izabere bilo koji od izbornih ili obaveznih predmeta sa drugog studijskog programa.

Član 11.

Studenti Visoke škole imaju obaveznu praktičnu nastavu u trajanju od 10 dana tokom predavanja i 15 dana u toku ljetne pauze.

Praktičan rad i stručna praksa mogu se organizovati i izvoditi kao sastavni dio redovne nastave ili kao zasebna cjelina.

Član 12.

Ovjera semestra i godine obavezna je za sve studente.

Student visoke škole obavezan je prikupiti u indexu potpise svih profesora sa predmeta koje je pohađao.

Student visoke škole koji nije prikupio minimalno 40 ECTS bodova niti je ovjerio semestar, neće moći upisati novu godinu studija.

Student visoke škole koji nije prikupio minimalno 90 ECTS bodova neće moći upisati treću godinu studija.

Student koji obnavlja godinu obavezan je prikupiti neophodan broj ECTS bodova za prelazak u narednu akademsku godinu, kao i pohađati one predmete iz kojih nije dobio potpis nastavnika.

V POSTUPAK ISPITIVANJA I OCJENJIVANJA

Član 13.

Uspjeh studenata na ispitu i drugim oblicima provjere znanja , vrijednuje se i ocjenjivanje sistemom usporedivim sa ECTS sistemom kako slijedi :

10(A) – (odličan uspjeh sa neznatnim greškama) nosi 90 – 100 bodova ,

9(B) – (iznad prosjeka , sa ponekom greškom) nosi 81 – 90 bodova ,

8 (C) – (prosječan , sa primjernim greškama) nosi 71 – 80 bodova ,

7 (D) – (uopšte dobar ,ali sa značajnim nedostacima), nosi 61 – 70 bodova ,

6 (E) – (dovoljan , sa djelimičnim znanjem) nosi od 55 -60 bodova ,

5 (F) – (ne zadovoljava minimalne kriterije) , manje od 55 bodova .

Član 14.

Rad studenata prati se i ocjenjuje kontinuirano tokom jednog semestra .

Ocjenjivanje se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja tokom semestra i na završnom ispitu, na kojem se utvrđuje konačna ocjena.

U strukturi ukupnog broja bodova najmanje 50% bodova mora biti predviđeno za aktivnosti i provjere znanja u toku semestra .

Završni ispit se u strukturi ocjenjivanja može vrijednovati sa najviše 50% bodova .

Posebnim obrascem se evidentiraju aktivnosti provjere znanja u toku semestra i ocjena na završnom ispitu, a konačna ocjena se na osnovu podataka iz tog obrasca unosi se na ispitnu prijavu.

Obrasci aktivnosti provjere znanja čuvaju se trajno.

Vanredni studenti i studenti studija na učenju na daljinu obavezni su prisustovati oblicima provjere znanja kako je predviđeno silabusima predmeta, koje se, po pravilu obavljaju tokom radnih nedelja u kojima se organizira i nastava za ove studente .

Vanredni studenti uz dozvolu nastavnika mogu prisustovati svim oblicima nastave sa redovnim studentima.

Član 15.

Oblici i provjere znanja mogu biti pismeni, usmeni i praktični . Provjera znanja je po pravilu pismena. Završni ispit može biti pismeni, usmeni i praktični. Pismena provjera znanja vrši se po pravilu putem testa ili pismenog rada. Način ispitivanja određuje matična katedra ili nastavnik. Ispit i svi oblici provjere su javni. Ispitni materijali čuvaju se jednu akademsku godinu.

Član 16 .

Studij se završava polaganjem svih ispita i/ili izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom. Način i uslovi odbrane završnog rada regulisani su Pravilnikom o načinu i postupku odbrane završnog rada koji se objavljuje javno na web stranici visoke škole.

Član 17.

Studenti koji ne polože ispit (ne zadovolje) u regularnom (redovnom) roku mogu polagati popravni ispit iz predmeta koji nisu položili u sljedećem ispitnom roku. Između regularnog (prvog) i popravnog ispitnog roka nastavnici i saradnici će konsultacijama, a po potrebi i dopunskom nastavnom pomoći studentima da se pripreme za popravni ispit .

Član 18.

Studenti koji su upisali višu godinu studiju mogu slušati nastavu iz predmeta sa više godine, ali su obavezni položiti sve predmete iz prethodne godine studija.

Član 19.

Student koji nije zadovoljan postignutim ocjenama može od 24 sata nakon saopštenja ocjene pismeno tražiti da se ispit ponovi pred komisijom. Zahtjev za ponavljanje ispita predaje se studentskoj službi, u pismenoj formi sa obrazloženjem. Dekan imenuje predsjednika i dva člana komisije u roku od 24 sata od dobivanja zahtjeva, a ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik komisije.

Dekan određuje vrijeme polaganja ispita u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva studenata .

Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred komisijom, već ga komisija ponovo ocijeniti . Komisija će ocijeniti i sve radove koje je student radio tokom nastave i vježbi.

VI STUDENTI

Član 20.

Status studenta na Visokoj školi za turizam i menadžment Konjic stiču se upisom na dodiplomski studij .

Član 21.

Student može biti redovan ili vanredan .

Redovan status ima student koji redovno upiše višu godinu studija, ako ponovo upisuju istu godinu studija i to samo jednom. Redovan student je obavezan izvršavati sve svoje obaveze u toku semestra, a što se odnosi na prisustvo na nastavi i praksi. Vanredni student je student koji zbog obaveza poslovanja ili nekih drugih specifičnosti i okolnosti studira po posebnom programu. Visina školarine ista je za redovne i vanredne studente, a ona ovisi o studijskom programu koji student pohađa, kao i odlukama Upravnog odbora Visoke škole.

Član 22.

Indeks je javna isprava kojom se dokazuje status studenta, čiji sadržaj i oblik usvaja Senat.

Indeks izdaje i ovjerava Visoka škola za turizam i menadžment Konjic. U slučaju gubitka ili oštećenja indeksa, u posebnom postupku, a na zahtjev studenta, Visoka škola može izdati duplikat indeksa. Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.

Član 23.

Redovni i vanredni studenti sklapaju Ugovor o studiranju s Visokom školom za turizam i menadžment Konjic pri upisu na studij. Ugovorom o studiranju uređuju se međusobna prava i obaveze tokom studija, način finansiranja studija i druga pitanja od značaja za ugovorne strane.

VII ZAVRŠNI RAD

Član 24.

Svi studijski programi na Visokoj školi za turizam i menadžment Konjic imaju na kraju studija završni rad koji nosi određeni broj ECTS bodova/ kredita. Temu završnog rada student bira iz predmeta koji sadrži studijski program. Moguće teme završnih radova predlažu predmeti nastavnici.

Izuzetno, studentu se može odobriti tema završnog rada koji samostalno predloži, uz predhodnu konsultaciju sa nastavnikom kod kojeg želi uraditi završni rad.

Uz temu završnog rada navodi se osnovna literatura.

Član 25.

Završni rad se prijavljuje studentskoj službi .

Prijava završnog rada obuhvata sljedeće podatke :ime i prezime, broj indexa, studjski program naziv radne teme i datum prijave.

Ispunjena i potpisana prijava ovjerava se i odlaže u dosije studenta.

Član 26.

Student može jedanput promjeniti temu završnog rada i to najkasnije u roku od 60 dana od dana odobravanja prve teme .

Član 27.

Završni rad izrađuje se samostalno .

Nastavnik je obavezan pratiti rad studenta, pomagati mu savjetima i upućivanjem na literaturu.

Član 28.

Student formira završni rad u konceptu sa svim pripadajućim dijelovima, koji su regulisani posebnim Pravilnikom. Koncept se predaje nastavniku na uvid i pregled. Student je dužan postupiti prema upustvima i prijedbama nastavnika, nastavnik u protivnom rad vraća na doradu .

Nastavnik je dužan pregledati rad i vratiti ga sa komentarima najkasnije u roku od 3 sedmice od dana predaje rada .

Član 29.

Nakon položenog zadnjeg ispita student može u roku od 10 dana provjeriti u studentskoj službi eventualne neusklađenosti u ličnom dosijeu.

Student predaje pet primjerka završnog rada studentskoj službi, plus jedan u elektronskoj formi.

Nakon predaje rada u potrebnom broju primjeraka, na prijedlog mentora Senat formira komisiju i zakazuje javnu odbranu. Komisiju čine mentor, predsjednik i najmanje jedan član .

Podaci o odbrani objavljuju se na oglasnoj ploči Visoke škole za turizam i menadžment Konjic. Od predaje rada do njegove odbrane mora proći do 7 dana.

VII PRELAZAK SA DRUGE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

Član 30.

Visoka škola omogućava upis studenata koji prelaze sa drugih visokoškolskih ustanova, u skladu sa procedurom propisanom ovim Pravilnikom.

Prelazak studenta s druge visokoškolske ustanove, može se odobriti pod uslovom da :

- student ima status redovnog ili vanrednog studenta na visokoškolskoj ustanovi sa koje prelazi
- snosi troškove studiranja u skladu sa odredbama akata Visoke škole.

Član 31.

Studentima koji prelaze sa drugih visokih škola, fakulteta i univerziteta / sveučilišta iz BIH na Visoku školu priznaju se položeni ispit iz predhodnog školovanja odlukom Komisije za priznavanje ispita. Priznavanje ispita vrši se na osnovu uvida u priloženu dokumentaciju koja mora biti originalna, a koja obuhvata: uvjerenje o položenim ispitima sa druge visokoškolske ustanove sa postignutim ocjenama, originalna studentska knjižica (indeks), nastavni plan i program za druge visokoškolske ustanove, koji po potrebi može osigurati i Visoka škola, te druge dokumente koji imaju značaj javne isprave a mogu poslužiti prilikom donošenja odluke o priznavanju ispita. Visoka škola, odnosno Upravni odbor donosi odluke kojima se određuje visina naknada koju student mora uplatiti za priznavanje ispita.

Član 32.

Studenti koji prelaze na Visoku školu sa drugih visokih škola, fakulteta, univerziteta ili visokoškolskih ustanova iz inostranstva, dužni su sprovesti proceduru nostrifikacije inostranih diploma. Ovi studenti mogu biti upisani na Visoku školu i u toku trajanja procedure nostrifikacije i ekvivalencije inostranih isprava, čiju proceduru propisuje Zakon o visokom obrazovanju HNK/Ž. Komisija priznaje studentu položene ispite iz onih nastavnih predmeta koji se po sadržaju prema svom nastavnom planu preklapaju sa nastavnim programima odgovarajućeg predmeta na Visokoj školi sa minimalno 50 % .

Kao izborni predmeti mogu se priznavati predmeti položeni na drugim visokoškolskim ustanovama, a nisu dio kurikuluma studijskih programa Visoke škole.

U skladu sa priznavanjem prava na školovanje, Visoka škola neće diskriminirati studente koji prelaze sa druge visokoškolske ustanove ili studenata koji imaju diplomu iz prethodnog školovanja ili studente koji imaju položenih ispita u prethodnom školovanju, po bilo kom osnovu.

Član 33.

U koliko su ispiti koji se prenesu položeni na visokoškolskoj ustanovi koja je matična iz istih naučnih oblasti kao i Visoka škola, tada student na Visokoj školi može da upiše narednu godinu studija u odnosu na godinu studija koja mu je priznata na toj visokoškolskoj ustanovi, bez obzira na postojanje eventualne razlike u nastavnim planovima, uz obavezno polaganje razlike predmeta .

Član 34.

Visoka škola može organizovati polaganje razlike ispita prije redovnih ispitnih rokova kako bi olakšala studij zainteresovanim kandidatima .

Član 35.

Ukoliko su ispiti koji se prenesu položeni na visokoškolskoj ustanovi koja nije matična u istim naučnim oblastima kao Visoka škola, student može da upiše onu godinu studija koja odgovara broju priznatih ECTS bodova i nastavnom planu i programu, i to :

- minimum 40 priznatih kredit bodova (ECTS) za upis u drugu godinu studija i to iz onih nastavnih predmeta predviđenih prema nastavnom planu i programu Visoke škole za tu godinu studija .
- 90 kredita bodova (ECTS) za upis u treću godinu studija, analogno prethodnom stavu ovog člana Statuta .

Student je dužan da u daljem školovanju na Visokoj školi položi svu razliku predmeta utvrđenu nakon priznavanja ispita sa drugih visokoškolskih ustanova i da stekne broj ECTS – bodova predviđen za upis u naredne godine studija .

Član 36.

Studenti koji imaju diplome više škole ili su svoje obrazovanje stepenovali na nekom od fakulteta (120 ECTS) ili visoke škole mogu da nastave školovanje na Visokoj školi na trećoj godini studija, ukoliko je matičnost te više škole ili fakulteta na kojem je izvršeno stepenovanje podudarno sa matičnošću Visoke škole. Senat Visoke škole imenuje Komisiju koja na osnovu dokumenata koje prilažu kandidati izvršava priznavanje ispita u skladu sa nastavnim planom i programom visoke škole .

Studenti koji su obrazovanje stekli na području bivše SFRJ mogu da produže školovanje na Visokoj školi pod istim uslovima kao i studenti iz BiH u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju HNŽ/K koji je važeći u Hercegovačko – neretvanskom kantonu/županiji .

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Konjic, 16.02.2015

Broj : S-6/15

Dekan

dr.sc Marijana Šećibović, izv.prof

Konjic

